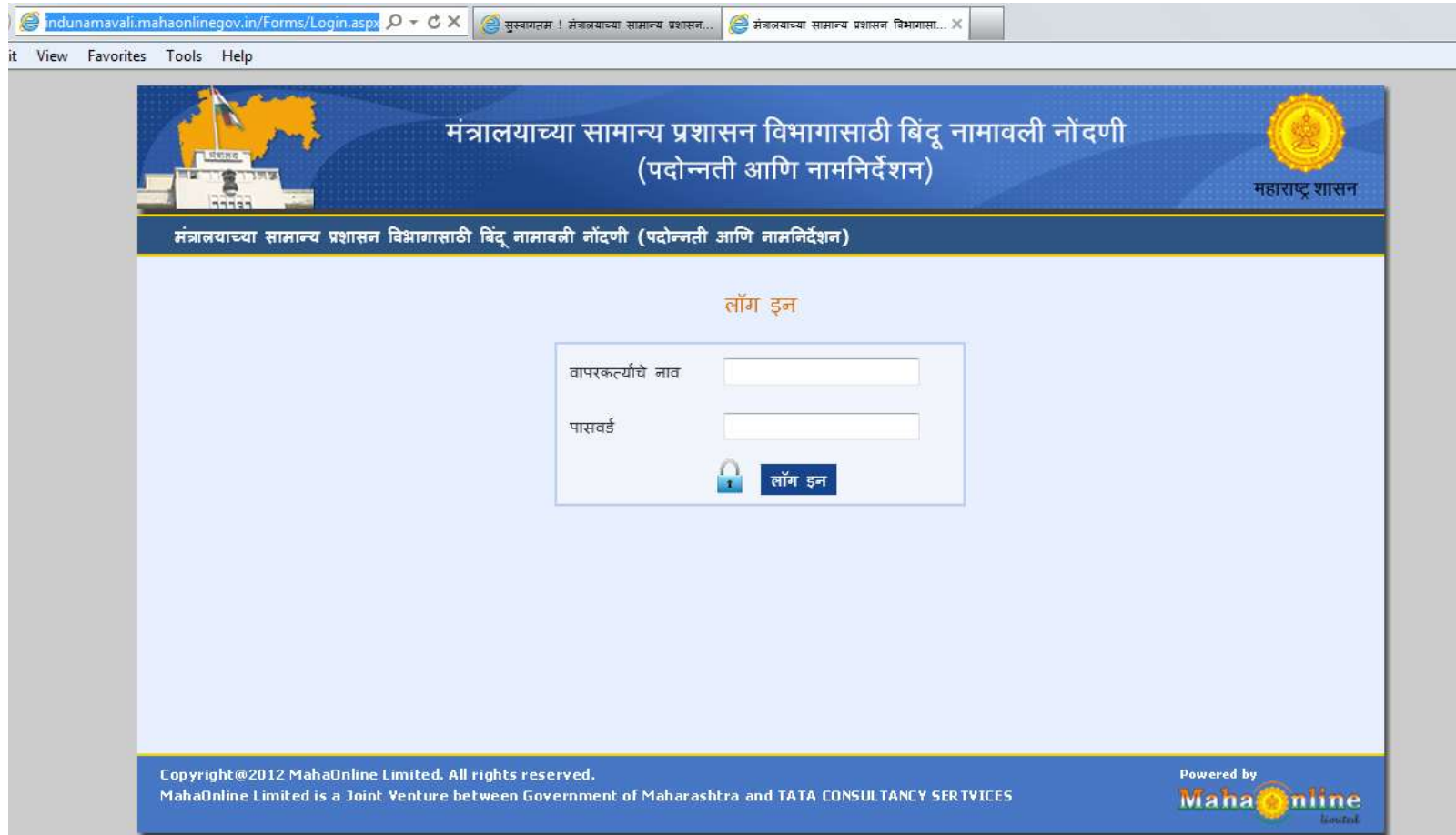


Regular User - Steps to work on Bindunamavali Software

Step 1> Log on to <http://testbindunamavali.mahaonlinegov.in/Forms/Login.aspx>



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://testbindunamavali.mahaonlinegov.in/Forms/Login.aspx>. The page has a blue header with a map of Maharashtra on the left and the text "मंत्रालयाच्या सामान्य प्रशासन विभागासाठी बिंदू नामावली नोंदणी (पदोन्नती आणि नामनिर्देशन)" in the center. On the right is the Maharashtra State Emblem and the text "महाराष्ट्र शासन". Below the header is a blue banner with the same text. The main content area is light blue and contains a login form titled "लॉग इन" (Log In). The form has two input fields: "वापरकर्त्याचे नाव" (User Name) and "पासवर्ड" (Password). Below these fields is a "लॉग इन" button with a lock icon. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: "Copyright@2012 MahaOnline Limited. All rights reserved. MahaOnline Limited is a Joint Venture between Government of Maharashtra and TATA CONSULTANCY SERVICES". On the right side of the footer is the "Powered by MahaOnline limited" logo.

मंत्रालयाच्या सामान्य प्रशासन विभागासाठी बिंदू नामावली नोंदणी
(पदोन्नती आणि नामनिर्देशन)


महाराष्ट्र शासन

मंत्रालयाच्या सामान्य प्रशासन विभागासाठी बिंदू नामावली नोंदणी (पदोन्नती आणि नामनिर्देशन)

लॉग इन

वापरकर्त्याचे नाव

पासवर्ड

 लॉग इन

Copyright@2012 MahaOnline Limited. All rights reserved.
MahaOnline Limited is a Joint Venture between Government of Maharashtra and TATA CONSULTANCY SERVICES

Powered by
MahaOnline
limited

Steps for creation of Roster for Regular Users

Step 1> After logging the following screen will appear



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://bindunamavalimaharashtra.gov.in/Form/RosterForm.aspx>. The page title is "मंत्रालयाच्या सामान्य प्रशासन विभागासाठी बिंदू नामावली नोंदणी (पदोन्नती आणि नामनिर्देशन)". The page contains a form for creating a roster. The form fields are as follows:

Field Label	Value
From Date	31/05/2013
To Date	31/05/2013
Department	सामान्य प्रशासन विभाग
Designation	जिनिम टाकलेखक
District	मुंबई जिल्हा
No. of Posts	1974
Direct Recruitment No. Of Post	1490
Promotion Recruitment No. Of Post	484
Type Of Post	Permanent
Type Of Recruitment	<input type="radio"/> regular and <input checked="" type="radio"/> promotion

At the bottom, there is a section for uploading an Excel file: "Please Select Excel File: Choose File No file chosen Import ExcelSheet".

- Select the updation option at top left corner
- Enter date/period of the roster, in case of a single date select same date in from date and to date
- Select your department

- d) Select the designation for which the roster has to be prepared
- e) In case district wise reservation is different please select the concerned district
- f) Enter number of sanctioned posts
- g) Enter number of post through direct recruitment
- h) Enter number of post through promotion
- i) Select the type of post – Permanent, Temporary, Contractual
- j) Select the option direct recruitment or promotion for which the roster has to be entered in the type of recruitment section

Step 3> Following screen will appear

**मंत्रालयाच्या सामान्य प्रशासन विभागासाठी बिंदू नामावली नोंदणी
(पदोन्नती आणि नामनिर्देशन)**

सामान्य प्रशासन विभागासाठी बिंदू नामावली नोंदणी फेरबदल (पदोन्नती आणि नामनिर्देशन)

दिनांक / Date * : From Date : 31/05/2013 To Date : 31/05/2013

विभाग / Department * : सामान्य प्रशासन विभाग

संवागीय नाव / Designation * : लिपिक टंकलेखक

जिल्हा / District : मुंबई सिटी

मंजूर पदसंख्या / No. of Posts * : 2041

सरळसेवा भरती पदसंख्या / Direct Recruitment No. Of Post : 1480

पदोन्नती / Promotion Recruitment No. Of Post : 561

प्रकार / Type Of Post * : Permanent

सेवेचा प्रकार / Type Of Recruitment * : ☒ काळजीवरील नामनिर्देशन ☐ पदोन्नती

फाईल निवडा / Please Select Excel File: [Choose File](#) No file chosen [फाईल भरा / Import ExcelSheet](#)

अनुक्रमांक (1)	बिंदूचा पत्रांक (2)	सेवा क्रमांक (3)	बिंदूवरील वर्तमानाचे नाव (4)	वर्तमानाच्या सवतऱ्या जल पत्रांक (5)	अधिकारी/ वर्तमानाची याचा पदोन्नती पदावरील संवर्ग (6)	जन्म दिनांक (7)	सेवा शीर्षक दिनांक (8)	सेवा नियुक्तीचा दिनांक (9)	सेवा नियुक्तीचा दिनांक (10)	जल प्रमाणपत्र क्रमांक (11)	जल प्रमाणपत्र दिनांक (12)	जल प्रमाणपत्र देणारे अधिकारी- पदनाम (13)	जल ईंधन प्रमाणपत्र क्रमांक (14)	जल ईंधन प्रमाणपत्र दिनांक (15)	जल प्रमाणपत्र दाखल केले ? (16)	Edit
1	अनुसूचीत जातो		Surendra R	अनुसूचीत जातो		25/03/1956	23/03/1984		31/03/2030	1133/94	11/09/1994	तहसिलदार व कार्यकारी दंडाधिकारी	माहिती उपलब्ध नाही			हो
2	अनुसूचीत जमातो		हं.म.घरत			09/12/1955	02/05/1984		31/10/2032							नाही
3	विमुक्त जातो - अ		ज.श्री.मडवे			15/01/1979	25/02/2010		31/03/2030	1237	11/03/2003	उ ति अ यवतमाळ		7194	08/10/2011	नाही
4	भटक्या जमातो - ब		वामन निळकंठ पापेवार			07/06/1956	23/08/1979		31/10/2033	एमआरसी 8/284/एसएस-एसटी	19/05/1986	कार्यकारी दंडाधिकारी, वर्धा	जल प्रमाणपत्र बंधनेसाठी प्रस्ताव मुंबई विभागीय जल प्रमाणपत्र पत्राळणी समिती क्र.उकडे सादर करण्यात आलेला आहे.			नाही

a) By clicking on the last column the details can be edited/entered.

सामान्य प्रशासन विभागातील कर्मचाऱ्याची माहिती			
सेवार्थ क्रमांक	<input type="text"/>	कर्मचाऱ्याचे नाव	ता.स.जगाताप
जन्मदिनांक	<input type="text" value="01/06/1955"/>	सेवा आरंभ दिनांक	<input type="text" value="18/12/1992"/>
सेवा निवृत्तीचा दिनांक	<input type="text" value="31/05/2013"/>	सेवा नियुक्तीचा दिनांक	<input type="text"/>
पदोन्नती पदावरील नियुक्तीचा दिनांक	<input type="text"/>	अधिकारी/कर्मचारी यांचा पदोन्नती पदावरील संवर्ग	---निवडा---
पदोन्नति दिनांक	<input type="text"/>	जात प्रमाणपत्र देणारे प्राधिकारी-पदनाम	<input type="text"/>
जात प्रमाणपत्र क्रमांक	<input type="text"/>	जात प्रमाणपत्र दिनांक	<input type="text"/>
जात वैधता प्रमाणपत्र क्रमांक	<input type="text"/>	जात वैधता प्रमाणपत्र दिनांक	<input type="text"/>
जात वैधता प्रमाणपत्र देणाऱ्या समितीचे क्रमांक	<input type="text"/>	जात वैधता प्रमाणपत्र देणाऱ्या समितीचा दिनांक	<input type="text"/>
जात प्रमाणपत्र दाखल केले ?	<input checked="" type="radio"/> होय <input type="radio"/> नाही	कर्मचाऱ्याचा स्वतःचा जात प्रवर्ग	---Select---
शेरा	<input type="text"/>		
<input type="button" value="बदल घेऊन"/> <input type="button" value="रद्द घेऊन"/>			

b) Details of the employee can be entered/edited from this screen, sevarth ID can be entered for linkage with Sevarth database and fetching of employee information from Sevarth.

c) Data once submitted cannot be changed without approval

Step 5> Viewing Abstract/Reports

- a) Once the data is entered into the roster reports/abstract can be seen by clicking on the **ahawal** section

(पदोन्नती आणि नामनिर्देशन)

संवालय/सहायक सामान्य प्रशासन विभागासाठी बिंदू नामावली नोंदणी

सुरुवात: सामान्य प्रशासन विभाग

कर्मचा-यांच्या अनुशेषाच्या पदांची विमलकारी तपशील प्रतिश्चिपण

सामान्य प्रशासन विभागासाठी बिंदू नामावली नोंदणी फेरबदल (पदोन्नती आणि नामनिर्देशन)

दिनांक / Date *	From Date *: 01/01/2013 To Date *: 31/12/2013
विभाग / Department *	सामान्य प्रशासन विभाग
संवर्गाचे नाव / Designation *	कल अधिकारी
जिल्हा / District :	---Select---
मंजूर पदसंख्या / No. of Posts *	1974
सरळसेवा भरती पदसंख्या / Direct Recruitment No. Of Post :	1480
पदोन्नती / Promotion Recruitment No. Of Post :	494
प्रकार / Type Of Post *	Permanent
सेवेचा प्रकार / Type Of Recruitment *	<input checked="" type="radio"/> सरळसेवा भरती नामनिर्देशन <input type="radio"/> पदोन्नती
फाईल निवडा / Please Select Excel File:	Choose File No file chosen
फाईल भरा / Import ExcellSheet	

b) Screen shot of sample report/abstract in mentioned below

in/Forms/PostSummaryReport.aspx

क्रांतपाळा सामान्य प्रशासन विभागासाठी बिंदू नामावली नोंदणी अहवाल

सुरुवातम : सामान्य प्रशासन विभाग सत्र निर्गमन

कर्मचा-यांच्या अनुशेषाच्या पदांची विगतवारी तपशील प्रतिचित्रण

विभाग / Department : सामान्य प्रशासन विभाग

संवर्गाचे नाव / Designation : लिपिक टंकलेखक

जिल्हा / District : मुंबई सिटी

सेवेचा प्रकार / Type Of Recruitment : ☒ जाळविले गेलेली सामान्य नोंदणी ☐ पदोन्नती

बिंदू नामावली नोंदणी तपशील

अनुक्रमक्रमांक (1)	बिंदूचा पदवरी (2)	बिंदू टंकलेखकी (%) (3)	आवश्यक पदे (4)	बिंदू पदे (5)	कार्यरत पदे (6)	आवश्यक पदे (7)	अनुशेष (8)	अनुशेष रिक्त बिंदू पदे यादी (9)	रिक्त पदे (11)	रिक्त बिंदू पदे यादी (12)
1	अनुसूचीत जाती	13.00	192	192	130	129	0		62	1001, 1012, 1021, 1027, 1037, 1043, 1051, 1061, 1067, 1073, 1081, 1091, 1097, 1101, 1112, 1121, 1127, 1137, 1143, 1151, 1161, 1167, 1173, 1181, 1191, 1197, 1201, 1212, 1221, 1227, 1237, 1243, 1251, 1261, 1267, 1273, 1281, 1291, 1297, 1301, 1312, 1321, 1327, 1337, 1343, 1351, 1361, 1367, 1373, 1381, 1391, 1397, 1401, 1412, 1421, 1427, 1437, 1443, 1451, 1461, 1467, 1473
2	अनुसूचीत जमाती	7.00	104	104	52	70	-18	753, 763, 771, 793, 802, 823, 833, 853, 863, 871, 893, 902, 923, 933, 953, 963, 971, 993	52	753, 763, 771, 793, 802, 823, 833, 853, 863, 871, 893, 902, 923, 933, 953, 963, 971, 993, 1002, 1023, 1033, 1053, 1063, 1071, 1093, 1102, 1123, 1133, 1153, 1163, 1171, 1193, 1202, 1223, 1233, 1253, 1263, 1271, 1293, 1302, 1323, 1333, 1353, 1363, 1371, 1393, 1402, 1423, 1433, 1453, 1463, 1471
3	विमुक्त जाती - अ	3.00	44	44	19	30	-11	641, 683, 703, 741, 783, 803, 841, 883, 903, 941, 983	25	641, 683, 703, 741, 783, 803, 841, 883, 903, 941, 983, 1003, 1041, 1083, 1103, 1141, 1183, 1203, 1241, 1283, 1303, 1341, 1383, 1403, 1441
4	भटक्या जमाती - ब	2.50	37	37	18	25	-7	747, 799, 804, 847, 904, 947	19	747, 799, 804, 847, 904, 947, 999, 1004, 1047, 1104, 1147, 1199, 1204, 1247, 1304, 1347, 1399, 1404, 1447
5	भटक्या जमाती - क	3.50	52	52	24	35	-11	657, 707, 731, 757, 807, 831, 857, 899, 907, 931, 957	28	657, 707, 731, 757, 807, 831, 857, 899, 907, 931, 957, 1007, 1031, 1057, 1099, 1107, 1131, 1157, 1207, 1231, 1257, 1299, 1307, 1331, 1357, 1407, 1431, 1457
								577, 611,		

Other details

- a) Login IDs will be provided at the following levels to each department:
- Desk officer/Section officer level – Responsible for entering/maintaining roster
 - Deputy Secretary/Joint Secretary level– Responsible for approval/freezing the roster
 - Secretary/Head of Department level – For viewing reports/dashboard and making some macro changes
- b) Desk officer/Section officer will prepare the roster and submit to Under Secretary/Deputy Secretary.